

REGULAMIN OPROGRAMOWANIA INPRO Badania

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności rodzaje i zakres usług świadczonych przez IPMS na rzecz Klienta, warunki i zasady korzystania z tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Warunkiem skorzystania z usług świadczonych przez IPMS jest akceptacja przez Klienta niniejszego Regulaminu.

II. Definicje.

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **IPMS** - będąca właścicielem Portalu oraz Oprogramowania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą IPMS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (60 - 354), przy ul. Marcelińska 62/2, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000468878, NIP: 7792414464, REGON: 302472194, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 zł,
2. **Okres Testowy** – ustalony pomiędzy IPMS a Klientem okres, w czasie którego Klient otrzymuje dostęp do Oprogramowania i za który nie są pobierane żadne opłaty. Zasady korzystania z Okresu Testowego określa Załącznik nr 1 do Regulaminu;
3. **Regulamin** - niniejszy regulamin;
4. **Portal** - strona internetowa umieszczona pod adresem: www.ipms.pl wraz ze wszystkimi podstronami stanowiącymi jej część, umożliwiającą dostęp do Oprogramowania;
5. **Oprogramowanie** – aplikacja Inpro Badania, zainstalowana na serwerach IPMS i udostępniana Klientowi na komputerze Klienta poprzez przeglądarkę internetową, do której prawa autorskie przysługują IPMS. Oprogramowanie składa się z części serwerowej zainstalowanej na serwerach IPMS, oraz części klienckiej udostępnianej Klientowi w przeglądarce internetowej;
6. **Usługi** – usługi świadczone przez IPMS na rzecz Klienta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, polegająca na udostępnianiu Oprogramowania, a także zapewnieniu jego poprawnego działania oraz przechowywaniu, przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych wprowadzanych przez Klienta do Oprogramowania, będące usługami świadczonymi drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.);
7. **Klient** – podmiot będący przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego (tj. osoba fizyczna, osoba prawna i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzące we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową), który zdecydował się skorzystać z Okresu Testowego bądź wykupić dostęp do Oprogramowania;

8. **Użytkownik** – osoba fizyczna, przypisana do Konta Klienta, posiadająca unikalny login oraz hasło pozwalające jej na dostęp do Oprogramowania; ilość Użytkowników możliwą do przypisania do Konta Klienta określa Umowa;
9. **Konto Użytkownika** – unikalne konto tworzone w ramach konta Klienta dla danego Użytkownika;
10. **Konto Managera** – Konto Użytkownika tworzone dla Managera wyznaczonego w ramach danego Klienta;
11. **Konto Testowe** – unikalne konto utworzone dla Klienta na potrzeby Okresu Testowego, dostępne po zalogowaniu;
12. **Umowa** - umowa o świadczenie drogą elektroniczną Usług zawierana pomiędzy IPMS a Klientem na czas określony zgodnie z Regulaminem;
13. **Manager** – definiowany przez IPMS główny Użytkownik Klienta, dla którego tworzone jest odrębne Konto Użytkownika w ramach danego Klienta, i który posiada uprawnienia umożliwiające zmianę danych Klienta oraz założenie Kont dla poszczególnych Użytkowników.

III. Rodzaj i zakres świadczonych Usług

1. IPMS świadczy na rzecz Klientów usługę dostępu do Oprogramowania, w ramach którego Klient uzyskuje dostęp do bazy danych zawierającej informacje na temat chronionych w Polsce znaków towarowych, wynalazków, wzorów użytkowych oraz wzorów przemysłowych oraz umożliwiającą Klientowi prowadzenie poszukiwań na poziomie podstawowym lub zaawansowanym, tworzenie wydruków, zestawień i analiz.
1. Przed wykupieniem przez Klienta dostępu do Oprogramowania, Klient może skorzystać z bezpłatnego Okresu Testowego. Długość Okresu Testowego ustalana jest pomiędzy IPMS a Klientem, z tym że nie może przekroczyć 30 dni. Zasady skorzystania z Okresu Testowego określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Szczegóły dotyczące technicznej strony korzystania z Oprogramowania zawarte są w instrukcji udostępnianej Klientowi przez IPMS.

IV. Warunki dostępu do Oprogramowania

1. IPMS świadczy Usługi drogą elektroniczną, za pośrednictwem Portalu.
2. Warunkiem koniecznym dla skorzystania z Usług świadczonych przez IPMS jest:
 - a. zawarcie z IPMS stosownej Umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - b. opłacenie ustalonego wynagrodzenia;
 - c. zaakceptowanie przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Klient zgłasza chęć wykupienia dostępu do Oprogramowania bezpośrednio przedstawicielowi IPMS – osobiście, telefonicznie bądź na adres e-mail przedstawiciela bądź za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie www.ipms.pl.
4. Klient ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem przed zawarciem Umowy.
5. Po podpisaniu Umowy oraz uiszczeniu przez Klienta kwoty ustalonego wynagrodzenia (obowiązuje data zaksięgowania wynagrodzenia na rachunku bankowym IPMS), IPMS rejestruje danego Klienta, tworząc jednocześnie Konto Managera, a następnie przekaże Managerowi drogą elektroniczną, na wskazany adres

e-mail, indywidualny login i hasło, pozwalające na logowanie się do Oprogramowania w ramach Konta Managera.

V. Minimalne wymagania techniczne.

1. Do prawidłowego korzystania z Oprogramowania niezbędny jest:
 - a. dostęp do urządzenia umożliwiającego przeglądanie stron WWW;
 - b. aktywne połączenie urządzenia, o którym mowa w lit. a), z siecią Internet;
 - c. aktywne konto poczty elektronicznej;
 - d. prawidłowo zainstalowany system operacyjny Microsoft w wersji Windows XP lub nowszej, bądź system operacyjny Mac OS X ;
 - e. aktualna, najnowsza dostępna wersję przeglądarki stron www. Obsługiwane przeglądarki: Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Safari;
 - f. włączona w używanej przez Użytkownika przeglądarce internetowej akceptacja plików Cookies oraz obsługa skryptów Java Script;
 - g. prawidłowo zainstalowane oprogramowanie komputerowe Adobe Flash Player w wersji 9.0 lub nowszej.
2. Koszty połączenia z siecią Internet oraz koszty związane ze spełnieniem pozostałych wymogów technicznych obciążają Klienta.
3. Ze względu na publiczny charakter sieci Internet korzystanie z Oprogramowania może wiązać się z ryzykiem związanym z ingerencją osób trzecich w transmisję danych przesyłanych za jej pośrednictwem pomiędzy IPMS a Klientem lub jego Użytkownikami. IPMS zwraca szczególną uwagę Klienta na ryzyko związane z korzystaniem z kont Użytkowników przez osoby nieuprawnione w przypadku, gdy Użytkownik nie dołoży należytej staranności przy zachowaniu poufności niepowtarzalnego loginu Użytkownika lub hasła dostępu, lub udostępni te informacje osobom trzecim, lub będzie pozostawał zalogowany do swego konta w Oprogramowaniu mimo, że nie będzie z niego korzystał w danym momencie. Z tych względów IPMS rekomenduje przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu zminimalizowania powyższego ryzyka.

VI. Warunki korzystania z Oprogramowania

1. Klient zobowiązuje się do korzystania z Oprogramowania w sposób zgodny z prawem, niniejszym Regulaminem oraz instrukcją korzystania z Oprogramowania udostępnianą Klientowi przez IPMS.
2. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych danych przy zawieraniu Umowy, a w przypadku zmiany tych danych, do ich niezwłocznej aktualizacji.
3. Klient uprawniony jest do przydzielenia dostępu do Oprogramowania wybranym Użytkownikom, w liczbie ustalonej w Umowie. Zwiększenie liczby Użytkowników w trakcie okresu obowiązywania Umowy wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

4. Klient ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania Użytkowników, który przyznał dostęp do Oprogramowania. Klient jest w szczególności odpowiedzialny za zapewnienie przestrzegania przez Użytkowników postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Klient oraz jego Użytkownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy loginów i haseł uprawniających do korzystania z Oprogramowania. IPMS nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z ujawnienia przez Klienta lub jego Użytkowników loginu lub hasła.
6. Zabronione jest dostarczanie i wprowadzanie do Oprogramowania oraz posługiwanie się materiałami lub treściami o charakterze bezprawnym, w tym także naruszającymi prawa IPMS lub osób trzecich, treściami obraźliwymi, wulgarnymi lub obscenicznymi, sprzecznymi z zasadami współżycia społecznego lub dobrego wychowania.
7. Klient ma prawo do przekazywania Usługodawcy opinii o Oprogramowaniu, zgłaszania zapotrzebowania na nowe funkcjonalności, sugestii oraz dostrzeżonych błędów, za pomocą poczty elektronicznej.

VII. Wynagrodzenie

1. Za korzystanie z Oprogramowania Klient obowiązany jest do uiszczania wynagrodzenia na rzecz IPMS. IPMS gwarantuje Klientowi niezmiennosc ustalonego wynagrodzenia w trakcie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem pkt. VIII. ust. 4 Regulaminu.
2. Wynagrodzenie płatne jest z góry, w terminach wskazanych w Umowie. Wynagrodzenie za kolejny okres obowiązywania Umowy, zgodnie z pkt. VIII. ust. 4 Regulaminu, płatne jest z góry, w terminie wskazanym na fakturze, nie krótszym jednak niż 14 dni.
3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT. Akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu odbiorcy oraz ich przesyłanie w formie elektronicznej. IPMS gwarantuje autentyczność pochodzenia faktur oraz integralność ich treści.
4. Każda faktura VAT będzie dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej. Ponadto każdorazowo faktura będzie dostępna oraz możliwa do pobrania po zalogowaniu do Oprogramowania w zakładce Płatności.
5. Formatem faktury VAT w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Document Format).
6. Klient może zgłaszać zastrzeżenia co do poprawności wystawionej faktury VAT, zachowując tryb reklamacyjny opisany w punkcie XIV Regulaminu.
7. Klient uprawniony jest do wycofania zgody na wystawianie i otrzymywanie faktur VAT w formie elektronicznej poprzez wysłanie stosownego oświadczenia drogą mailową na adres kontakt@ipms.pl W takim przypadku faktury VAT będą wystawiane w formie papierowej i doręczane na adres siedziby Klienta.
8. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do korekt faktur VAT wystawianych przez IPMS.
9. W przypadku, gdy Klient opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia, w całości lub w części, IPMS zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za czas opóźnienia, a nadto do zablokowania dostępu do Oprogramowania na zasadach określonych w punkcie XI Regulaminu.

10. W ramach wynagrodzenia Klient i jego Użytkownicy mają prawo do korzystania z pomocy technicznej, telefonicznie pod numerem +48 534 978 845 w godzinach 9-17 od poniedziałku do piątku bądź poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres kontakt@ipms.pl
11. W ramach wynagrodzenia IPMS zobowiązuje się do niezwłocznego uwzględniania wszelkich zmian przepisów prawnych i dokonywania stosownej aktualizacji Oprogramowania.

VIII. Zawarcie, przedłużenie i rozwiązanie Umowy.

1. Korzystanie z Usług wymaga zawarcia Umowy pomiędzy IPMS a Klientem. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej.
3. Umowa zawierana jest każdorazowo na czas oznaczony 1 roku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Po upływie okresu, na jaki Umowa została zawarta, , ulega ona automatycznemu przedłużeniu na taki sam okres, chyba że Klient najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy, zawiadomi IPMS w formie pisemnej, że nie zamierza korzystać z dalszych Usług, w którym to przypadku Umowa ulega rozwiązaniu. W przypadku przedłużenia Umowy na kolejny okres, Klient zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości obowiązującej na dzień przedłużenia Umowy (tj. dzień następujący po ostatnim dniu poprzedniego okresu obowiązywania Umowy).
5. Klient ma prawo do rozwiązania Umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie Umowy może być dokonane wyłącznie z ważnych przyczyn.
6. W przypadku rozwiązania przez Klienta Umowy w sposób określony w ust. 5, Klient zapłaci IPMS karę umowną w wysokości wynagrodzenia za czas pozostały do końca okresu, na jaki została zawarta Umowa.
7. IPMS zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem prawa do zapłaconego wynagrodzenia, w przypadku:
 - a. opóźniania się Klienta z uiszczeniem należnego wynagrodzenia lub jego części przez okres co najmniej 30 dni,
 - b. rażącego naruszenia przez Klienta postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c. działania Klienta na szkodę IPMS,
 - d. umyślnego podjęcia przez Klienta bądź jego Użytkownika działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych znajdujących się w Oprogramowaniu.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 ust. a. IPMS zachowuje prawo do dochodzenia od Klienta zapłaty wynagrodzenia należnego za okres do dnia rozwiązania umowy.
9. Rozwiązanie Umowy jest równoznaczne z całkowitą blokadą dostępu do Oprogramowania.

IX. Licencja

1. Zawarcie Umowy jest równoznaczne z udzieleniem Klientowi przez IPMS (jako Licencjodawcę) licencji na korzystanie z Oprogramowania.
2. Licencja udzielona Klientowi jest niewyłączna i nieprzenaszalna.
3. Licencja jest odpłatna, za wyjątkiem licencji udzielanej Klientowi w ramach Okresu Testowego na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Uiszczenie wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII Regulaminu, jest równoznaczne z uiszczeniem wynagrodzenia z tytułu udzielonej licencji w zakresie, jaki odpowiada wykupionej Usłudze.
4. Licencja może być jednostanowiskowa lub wielostanowiskowa – liczbę Użytkowników określa Umowa.
5. Licencja udzielana jest na czas obowiązywania Umowy. Termin ten ulega przedłużeniu stosownie do postanowień punktu VIII Regulaminu. Licencja wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami punktu VIII Regulaminu.
6. Udzielona Klientowi licencja nie uprawnia do:
 - a. zmian układu, treści lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu;
 - b. rozpowszechniania informacji pobranych z Oprogramowania, w tym w szczególności na zasadach użyczenia, najmu, dzierżawy lub sprzedaży,
 - c. udzielania sublicencji,
 - d. udzielania dostępu do Oprogramowania oraz zawartych w nim baz danych osobom trzecim, w tym do udostępniania loginów i haseł osobom trzecim,
 - e. dekompilacji, deasemblacji lub innego uzyskiwania informacji o wewnętrznej strukturze lub zasadach działania Oprogramowania;
 - f. cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie.

X. Gwarancja dostępu do Oprogramowania. Odpowiedzialność.

1. IPMS gwarantuje dostęp do Oprogramowania w czasie i na zasadach określonych Regulaminem, przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, z wyjątkiem okresów przerw technicznych mających na celu przeprowadzenie prac konserwacyjnych, usprawnienie, modyfikację, rozbudowę i modernizację systemu teleinformatycznego (serwera) i/lub aktualizację Oprogramowania i/lub zniwelowanie skutków błędów technicznych lub awarii.
2. W okresie przerw technicznych, dostęp do Oprogramowania może być utrudniony lub niemożliwy, za co odpowiedzialność IPMS wobec Klientów jest wyłączona, jednakże IPMS zobowiązuje się dołożyć wszelkiej możliwej staranności, aby utrudnienia takie występowały możliwie najrzadziej lub możliwie najkrócej.
3. O planowanym wprowadzeniu przerwy technicznej, Klienci zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie na stronie głównej Oprogramowania informacji o terminie i długości przerwy technicznej, co najmniej na 2 dni przed jej wprowadzeniem. Planowane przerwy techniczne w miarę możliwości będą wprowadzane w porze nocnej.
4. Odpowiedzialność IPMS wobec Klienta za szkody powstałe z jakiegokolwiek tytułu ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia opłaconego przez Klienta w ramach zawartej Umowy. Odpowiedzialność IPMS

nie obejmuje szkody polegającej na utracie przez Klienta korzyści, które uzyskałby, gdyby szkody nie wyrządzono.

5. IPMS nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niemożliwością lub utrudnieniami w korzystaniu z Serwisu lub Oprogramowania, wynikającymi z:
 - a. przyczyn leżących po stronie Klienta lub jego Użytkowników, w szczególności z nieprawidłowego korzystania z Oprogramowania, nieprawidłowego działania urządzeń używanych przez Klienta lub jego Użytkowników do obsługi Oprogramowania,
 - b. ograniczeń w dostępie narzuconych przez operatorów sieci, z których korzysta Klient,
 - c. będące wynikiem siły wyższej lub działań / zaniechań osób trzecich, za które IPMS nie ponosi odpowiedzialności (np. operatorów telekomunikacyjnych, dostawców łączy telekomunikacyjnych i energii elektrycznej); IPMS ponosi jednak odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie za działania lub zaniechania osób, z których pomocą Usługi wykonuje, jak również osób, którym wykonanie Usług powierza.
6. IPMS nie ponosi także odpowiedzialności za:
 - a. skutki spowodowane ujawnieniem, utratą lub wejściem w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) loginu lub hasła do Oprogramowania. IPMS odpowiada jednak, jeśli ujawnienie, utrata lub wejście w posiadanie loginu lub hasła do Oprogramowania przez osoby trzecie nastąpiło z przyczyn zawinionych przez IPMS lub z przyczyn, za które IPMS ponosi odpowiedzialność;
 - b. szkody spowodowane działaniami lub zaniechaniami Klienta lub jego Użytkowników, w szczególności za korzystanie przez nich z Oprogramowania w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub Regulaminem;
 - c. niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przez Klienta lub jego Użytkowników obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. IPMS dokłada staranności w celu zamieszczania w Oprogramowaniu informacji najbardziej aktualnych i pełnych pod względem prawnym, niemniej IPMS nie ponosi odpowiedzialności ewentualną nieaktualność lub nieprawdziwość danych zawartych w Oprogramowaniu oraz za skutki zastosowania lub wykorzystania informacji zamieszczonych w Oprogramowaniu.

XI. Blokada dostępu do Oprogramowania.

1. IPMS ma prawo zablokować dostęp Klienta do Oprogramowania w przypadku działania przez Klienta lub jego Użytkowników na szkodę IPMS lub innych Klientów, naruszenia przez Klienta lub jego Użytkowników przepisów prawa, postanowień Umowy lub postanowień Regulaminu, a także gdy blokada dostępu do Oprogramowania jest uzasadniona względami bezpieczeństwa. Blokada dostępu do Oprogramowania z wymienionych przyczyn trwa przez okres niezbędny do rozwiązania kwestii stanowiącej podstawę zablokowania dostępu do Oprogramowania.
2. IPMS może także zablokować dostęp do Oprogramowania w przypadku, gdy Klient zalega z zapłatą faktury VAT dłużej niż 14 dni, zawiadamiając Klienta o zamiarze zablokowania dostępu do Oprogramowania drogą

elektroniczną na adres podany przez Klienta oraz poprzez wyświetlenie odpowiedniej informacji w Oprogramowaniu. W okresie blokady dostęp do Oprogramowania jest niemożliwy.

3. Wznowienie świadczenia Usług po ich zablokowaniu z przyczyn określonych w ust. 2 nastąpi następnego dnia po otrzymaniu przez IPMS wymagalnego wynagrodzenia. Wysokość wynagrodzenia nie ulega pomniejszeniu za okres trwania blokady.

XII. Ochrona praw własności intelektualnej.

1. Wszelkie majątkowe prawa autorskiego, prawa własności intelektualnej oraz prawa własności przemysłowej do Oprogramowania, jego nazwy, logo oraz domeny internetowej www.ipms.pl przysługują IPMS. Podlegają one ochronie na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U.2006 r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz ustawy prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1410).
2. Klient oświadcza, że jest świadom, iż z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich może ponosić odpowiedzialność karną w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U.2006 r., nr 90, poz. 631 z późn. zm) oraz ustawy prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1410).

XIII. Polityka prywatności i ochrona danych osobowych.

1. IPMS jest administratorem danych osobowych Klienta oraz Użytkowników (Administrator).
2. Dane osobowe są zbierane, przetwarzane i przechowywane w sposób oraz w celach wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Polityce Prywatności, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz z ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

XIV. Tryb reklamacyjny.

1. Klient jest uprawniony do złożenia reklamacji z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Usług, nieprawidłowego działania Oprogramowania bądź kwoty faktury VAT.
2. Z zakresu reklamacji wyłączone są ewentualne drobne błędy działania Oprogramowania, nie powodujące utraty lub uszkodzenia danych przechowywanych w Oprogramowaniu, jak również nieprawidłowości związane z korzystaniem z Usług, za które IPMS nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z punktem X Regulaminu.
3. Reklamacje należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kontakt@ipms.pl bądź pod numerem telefonu: +48 61 22 23 997.
4. Reklamacje należy składać w terminie 7 (siedmiu) dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie reklamacji.

5. Reklamacja powinna wskazywać imię i nazwisko Użytkownika, adres e-mail, numer Klienta, rodzaj Usługi, z którą wiąże się reklamacja oraz zawierać szczegółowy opis zaistniałego problemu. Wskazane jest dołączenie graficznych zrzutów ekranu obrazujących problem, tam gdzie ma to zastosowanie.
6. Reklamacje są rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia ich zgłoszenia w sposób podany w ust. 3, chyba, że podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia.
7. W przypadku niemożności rozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w ust. 6, IPMS informuje o tym Klienta, podając przyczynę przedłużenia terminu oraz przewidziany czas udzielenia odpowiedzi.
8. Klient otrzymuje informację o sposobie załatwienia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłanej na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej wykorzystywanej do korespondencji w związku z Usługami, chyba że ustalono z nim inny sposób udzielenia takiej informacji lub gdy brakuje danych kontaktowych.

XV. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15.10.2014.
2. IPMS zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian w Regulaminie w każdym czasie. Zmiany Regulaminu wiążą Klienta od dnia ich opublikowania na stronie ipms.pl, na co Klient wyraża zgodę.
3. Zmiana danych teleadresowych IPMS nie stanowi zmiany Regulaminu. IPMS poinformuje Klienta o zmianach danych teleadresowych na 14 dni przed ich dokonaniem.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tekst jedn. z dnia 17 maja 2006 r. – Dz.U. Nr 90, poz. 631) oraz innych ustaw.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z korzystaniem przez Klienta z Usług rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo polski sąd powszechny, według przepisów prawa polskiego i w języku polskim.
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się lub uznane zostanie prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, wszystkie pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy.
7. Aktualny Regulamin jest dostępny na stronie ipms.pl oraz dostarczany nieodpłatnie Klientowi (drogą elektroniczną) na każde jego żądanie.

Poznań, dnia 15 października 2014 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 1 OKRES TESTOWY

I. Zasady dostępu do Oprogramowania w Okresie Testowym

1. Klient zgłasza chęć skorzystania z Okresu Testowego w drodze elektronicznej, za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie www.ipms.pl.
2. Klient ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem dostępnym na stronie www.ipms.pl przed wypełnieniem i wysłaniem formularza kontaktowego. Usługobiorca, przed wysłaniem formularza kontaktowego, składa – poprzez zaznaczenie stosownego pola zamieszczonego pod formularze - oświadczenie, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptował postanowienia w nim zawarte.
3. Po otrzymaniu formularza od Klienta, przedstawiciel IPMS skontaktuje się z Klientem w formie określonej przez Klienta w formularzu kontaktowym. Kontakt ze strony przedstawiciela IPMS stanowi potwierdzenie przyjęcia zamówienia na Usługę i jest równoznaczny z zawarciem umowy świadczenia usług drogą elektroniczną.
4. Po potwierdzeniu przyjęcia zamówienia na Usługę, IPMS utworzy dla Klienta Konto Testowe.
5. Po utworzeniu Konta Testowego, przedstawiciel IPMS przekaze Klientowi drogą elektroniczną, na wskazany przez Klienta adres e-mail, indywidualny login i hasło pozwalające na logowanie się do Oprogramowania.
6. Dostęp do Oprogramowania wymaga zalogowania się poprzez stronę internetową www.ipms.pl. Przy logowaniu Klient powinien posłużyć się loginem i hasłem otrzymanym od przedstawiciela IPMS.
7. Bieg Okresu Testowego rozpoczyna się z chwilą wygenerowania loginu i hasła przez przedstawiciela IPMS. Wylogowanie się z Oprogramowania w Okresie Testowym nie przerywa biegu czasu dostępu do Usługi.
8. W Okresie Testowym Klient może korzystać bez ograniczeń ze wszystkich funkcjonalności Oprogramowania.
9. Konto Testowe jest aktywne wyłącznie w czasie trwania ustalonego Okresu Testowego.

II. Zawarcie i rozwiązanie umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną

1. Z chwilą rozpoczęcia świadczenia Usługi w ramach Okresu Testowego pomiędzy IPMS a Klientem dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Świadczenie Usługi rozpoczyna się z chwilą przekazania Klientowi loginu i hasła.
2. Umowa zostaje zawarta czas określony, tj. na ustalony czas trwania Okresu Testowego.
3. Klient może w każdym czasie zrezygnować z dalszego korzystania z Okresu Testowego, przesyłając IPMS stosowne oświadczenie w tym przedmiocie na adres e-mail kontakt@ipms.pl

4. Po upływie Okresu Testowego oraz w przypadku wcześniejszej rezygnacji przez Klienta z Okresu Testowego Konto Testowe zostanie usunięte.
5. W trakcie Okresu Testowego, IPMS może rozwiązać umowę z Klientem, bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym i niezwłocznie zablokować Klientowi dostęp do Oprogramowania w przypadku działania przez Klienta lub jego Użytkowników na szkodę IPMS lub innych Klientów, naruszenia przez Klienta lub jego Użytkowników przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, w tym w szczególności warunków licencji i/lub praw autorskich IPMS do Oprogramowania, podania w formularzu zamówienia nieprawdziwych danych identyfikujących Klienta, a także gdy blokada dostępu do Oprogramowania jest uzasadniona względami bezpieczeństwa.

III. LICENCJA W OKRESIE TESTOWYM

1. W Okresie Testowym IPMS (jako Licencjodawca) nieodpłatnie udziela Klientowi niewyłącznej, nieprzenaszalnej i jednostronowej licencji na korzystanie z Oprogramowania, w zakresie i zgodnie z zasadami oraz warunkami określonymi w Regulaminie.
2. Licencja udzielona zostaje na czas określony, tj. na czas trwania Okresu Testowego.